

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 15 Тракторозаводского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 15)



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МОУ  
Детский сад № 15  
И.К. Ковалева  
Приказ от «23» января 2023 г. № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МОУ Детский сад № 15  
С.В. Кусмарцева  
Протокол от «23» января 2023 г. № \_\_\_\_\_  
Родительский комитет Федунева А.В.

**Положение о рабочей группе МОУ Детский сад № 15  
по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04 августа 2023 г., ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155 с изменениями от 08 ноября 2022 года, федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022 года, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1022 от 24 ноября 2022 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 08 ноября 2022 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ Детский сад № 15 по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).

1.3. Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана - графика по внедрению ОП ДО на основе ФОП ДО в МОУ Детский сад № 15 (далее - ДОУ) по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО;

-информационное обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 по 31.08.2023.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОУ.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

## **3. Функции рабочей группы**

*Информационная:*

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте ДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

*Координационная:*

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

*Экспертно-аналитическая:*

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

*Содержательная:*

- приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, учитель-логопед.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заведующий.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются из числа администрации, педагогических работников ДОУ.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет заведующий или ответственный за организацию методической работы в ДОУ.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, члены рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенная в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета ДОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОУ.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

-направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями;

-привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний рабочей группы.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего.

Положение действует: до замены новым.

Положение разработано и подготовлено:

Заведующим МОУ Детский сад № 15



И.К. Ковалева

Председателем первичной профсоюзной организации



С.В. Кусмарцева